


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1436

20 Σεπτεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Πράξη 54η (1)

Σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αφού έλαβε υπ' όψη του:

α) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος (ΦΕΚ 146 Α΄).

β) Τις σχετικές διατάξεις του υπ' αριθμ. 8/1979 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών», καθώς και του υπ' αριθμ. 55/1974 Κανονισμού «Περί μελέτης και εκτελέσεως απάντων των εκκλησιαστικών Έργων»,

γ) Την ανάγκη οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας στην Ιερά Μητρόπολη, για την εκτέλεση των Εκκλησιαστικών έργων και

δ) Την ανάγκη καθορισμού των Οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμο 1418/1984, το Π.Δ. 609/1985 και το Π.Δ. 23/1993 για την αντιμετώπιση της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από τις Δημόσιες επενδύσεις και τις επενδύσεις του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

ε) Το υπ' αριθμ.1243/806/28.4.2004, εγκύκλιο σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις».

ορίζει τα εξής:

1. Ως αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του Π.Δ. 23/1993 ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής.

2. Ως προϊσταμένη αρχή, κατά την έννοια του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ.609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής.

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοια του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής.

4. Ως επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία ασκούν και καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεση. Επιπλέον καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού μπορούν να ανατεθούν και σε άλλα πρόσωπα, ιδιώτες μηχανικούς, οίτινες μπορούν να προσληφθούν από την Ιερά Μητρόπολη, με σύμβαση ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, προς κάλυψη των αναγκών των εργολαβιών οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από την Τεχνική Υ υπηρεσία.

5. Ως Τεχνικό Συμβούλιο, κατά την έννοια του Ν. 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται το τεχνικό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχίας, η οποία γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεση έργων και των τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τις καταρτιθησομένες συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοια ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίες, οι οποίες μπορεί να προκύψουν, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια, με βάση την καθ' ύλη και κατά τόπο αρμοδιότητα, όπως αυτή ορίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντληση της Προδικασίας, όπως αυτή προβλέπεται δια του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, αποφαινομένου, επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8.Η σύνταξη μελετών των προς εκτέλεση έργων, πραγματοποιείται από την Τεχνική υπηρεσία, η δε θεώρησή τους, υπό του Προϊσταμένου της.

9. Για τη δημοπράτηση των έργων, οι μελέτες που συντάσσονται, εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή, δηλαδή το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο εγκρίνει και τη σχετική διακήρυξη.

10. Σε περίπτωση, κατά την οποία η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξει και να εκπονήσει τις σχετικές μελέτες, μπορεί να ανατεθεί η εκπόνησή τους σε ειδικό, έμπειρο επί του προς εκτέλεση έργου, μηχανικό, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης αρχής και μετά από εισήγηση του Τεχνικού Συμβουλίου. Οι μελέτες, οι οποίες θα συντάσσονται από τρίτους, θα θεωρούνται από την Τεχνική Υπηρεσία και θα εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή.

Κατά ταύτα η οργάνωση της Τεχνικής υπηρεσίας για την εκτέλεση Εκκλησιαστικών Έργων στην Ιερά Μητρόπολη Αττικής καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Το Μητροπολιτικό Συμβούλιο θα ορίζει και τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως Επιβλέπουσα υπηρεσία.

2. Η Διευθύνουσα υπηρεσία είναι η Τεχνική υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, αποτελούμενη από 3 μηχανικούς, διοριζόμενους, υπό του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου, επί τριετή θητεία, δυναμένη να ανανεωθεί.

Η παρούσα πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κηφισιά, 8 Απριλίου 2004

Ο Πρόεδρος του Μητροπολιτικού Συμβουλίου
† Ο Αττικής ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ

Πράξη 3 (2)

Σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΝΑΟΥΣΗΣ & ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

Α. Τας σχετικός διατάξεις του Νόμου 590/1977 «περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

Β. Τας σχετικάς διατάξεις του υπ' αριθμ. 8/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «περί Ιερών Ναών και Ενοριών»

Γ. Την ανάγκην οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει, διά την εκτέλεσιν των Εκκλησιαστικών Έργων.

Δ. την ανάγκην καθορισμού των Οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτό προβλέπονται από το Νόμο 1418/1984, το Π.Δ. 609/1985 και το Π.Δ. 23/1993 διά την αντιμετώπισιν της εκτελέσεως των Έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από τας Δημοσίους Επενδύσεις, καθώς και από τας Επενδύσεις του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στηρίξεως και άλλων συναφών Επενδύσεων.

Ε. Το υπ' αριθμ. 1243/806/28.4.2004 εγκύκλιο σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις».

Αποφασίζει τη σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Βέροιας Ναούσης και Καμπανίας και ορίζει τα κάτωθι:

1. Ως Αναθέτουσα Αρχή, κατά την έννοιαν του Π.Δ. 23/1993, ορίζεται το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας

2. Ως Προϊσταμένη Αρχή, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοια του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας

4 Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία ασκούν και καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού, δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτας Μηχανικούς, οίτινες δύνανται να προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, διά συμβάσεως ωρισμένου έργου ή ωρισμένου χρόνου, προς κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών αι οποίαι δεν δύνανται να καλυφθούν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται το Τεχνικό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχίας, το οποίον γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και των τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τας καταρτιθησομένας Συμβάσείς εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν να προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, με βάσιν την καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητα, όπως αύτη ορίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της Προδικασίας, όπως αύτη προβλέπεται διά του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, αποφαινομένου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις Μελετών των προς εκτέλεσιν έργων, πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δε θεώρησις αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

9. Διά την δημοπράτησιν των έργων, αι συνταχθείσαι μελέται, εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής, δηλαδή το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, το οποίον εγκρίνει και την σχετικήν διακήρυξιν.

10. Εις περίπτωσιν, καθ' ήν η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να σύνταξη και να εκπονήσει τας σχετικάς Μελέτας, δύναται να ανατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν έμπειρον επί του προς εκτέλεσιν έργου Μηχανικόν, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής, και μετά εισήγησιν του Τεχνικού Συμβουλίου. Αι Μελέται, αι οποίαι συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής.

Κατά ταύτα η οργάνωσις Τεχνικής Υπηρεσίας δια την εκτέλεσιν Εκκλησιαστικών Έργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας καθορίζεται ως κάτωθι:

α. η Προϊσταμένη Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας

β. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας η οποία στελεχώνεται υπό ενός Μηχανικού ως προϊσταμένου, και ενός ετέρου Μηχανικού. Η Τεχνική Υπηρεσία ενεργεί και ως επιβλέπουσα Υπηρεσία.

γ. Το Τεχνικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε μέλη οριζομένων με Απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Οι Αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μη-

τροπόλεως Βέροιας, Ναούσης και Καμπανίας είναι οι ακόλουθες:

Εκπονεί τις μελέτες των τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων, παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες που εκπονούν ιδιώτες μηχανικοί για τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως, επιβλέπει και ελέγχει τις κατασκευές, επισκευές και συντηρήσεις των έργων αυτής που εκτελούνται είτε με ανάδοχο είτε με αυτεπιστασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού 55/1974 της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, τις συμπληρωματικές των αντιστοίχων Νόμων 716/1977 και 1418/1984 μετά των εκτελεστικών των Προεδρικών Διαταγμάτων και των συμπληρωματικών και τροποποιητικών αυτών Νόμων όπως ισχύουν σήμερα.

Η Διεύθυνση της τεχνικής υπηρεσίας ασκείται από στέλεχος με τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις περί Δημοσίων και Εκκλησιαστικών υπαλλήλων και επί πλέον έχοντα: δίπλωμα μηχανικού ΑΕΙ με εμπειρία σε μελέτες και επιβλέψεις τεχνικών έργων, άρτια γνώση χρήσης Η/Υ.

11 Η παρούσα πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 10 Μαΐου 2004

Ο Πρόεδρος του Μ.Σ.

† Ο Βεροίας και Ναούσης ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ

Αριθ. Γ/1/2004 (3)

Σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

Α. Το υπ' αριθμ. Πρ. 1243/28.4.2004 εγκύκλιον Σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις»,

Β. Τα σχετικάς διατάξεις του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

Γ. Τας σχετικάς διατάξεις του υπ' αριθμ. 8/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

Δ. Την ανάγκην οργανώσεως Τεχνικής υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει, διά την εκτέλεσιν των Εκκλησιαστικών Έργων.

Ε. Την ανάγκην καθορισμού των οργάνων τεχνικής υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμον 1418/1984, το Π.Δ. 23/1993 δια την αντιμετώπισιν της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από τας Δημοσίας Επενδύσεις καθώς και από τας επενδύσεις του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στηρίξεως.

Ορίζει τα ως κάτωθι:

1. Ως αναθέτουσα αρχή κατά την έννοιαν του Π.Δ. 23/1993, ορίζεται το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών & Λεβαδείας.

2. Ως προϊσταμένη αρχή, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών & Λεβαδείας.

3. Ως διευθύνουσα υπηρεσία, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών & Λεβαδείας.

4. Ως επιβλέπουσα υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία ασκούν και καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού, δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτας μηχανικούς, οίτινες δύνανται να προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, δια συμβάσεως ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, προς κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών αι οποίαι δεν δύνανται να καλυφθώσιν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται το Τεχνικό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχίας το οποίο γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και των τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τας καταρτισθησομένας συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, με βάσιν την καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητα, όπως αυτή ορίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της προδικασίας, όπως αυτή προβλέπεται δια του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, αποφαινόμενου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά γνώμην του τεχνικού συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις μελετών των προς εκτέλεσιν έργων, πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δε θεώρησις αυτών υπό της Προϊσταμένης Αρχής.

9. Δια την δημοπράτησιν των έργων, αι συνταχθείσαι, μελέται, εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής, δηλαδή το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, το οποίον εγκρίνει και την σχετικήν διακήρυξιν.

10. Εις περίπτωσιν, καθ' ην η τεχνική υπηρεσία αδυνατεί να σύνταξη και να εκπόνηση τας σχετικάς Μελέτας, δύναται να ανατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν έμπειρον επί του προς εκτέλεσιν έργου μηχανικόν, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής, και μετά εισήγησιν του Τεχνικού Συμβουλίου. Αι μελέται, αι οποίαι συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την Προϊσταμένην Αρχήν.

Κατά ταύτα η οργάνωσις Τεχνικής Υπηρεσίας δια την εκτέλεσιν Εκκλησιαστικών Έργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Θηβών & Λεβαδείας καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Η Προϊσταμένη Αρχή και ή Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών & Λεβαδείας

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία στελεχώνεται εκ δύο μηχανικών, οριζομένων υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, του πρώτου οριζομένου ως Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
Αρμοδιότητες Τεχνικής Υπηρεσίας

Εκπονεί μελέτες των τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων, παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες που εκπονούν ιδιώτες μηχανικοί για τα έργα της Ιεράς Μητροπό-

λεως, επιβλέπει και ελέγχει τις κατασκευές, επισκευές και συντηρήσεις των έργων αυτής που εκτελούνται είτε με ανάδοχο είτε με αυτεπιστασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 55/1974 της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τις συμπληρωματικές των αντίστοιχων Νόμων 716/1977 και 1418/1984 μετά των εκτελεστικών τους Προεδρικών Διαταγμάτων και των συμπληρωματικών και τροποποιητικών αυτών Νόμων όπως ισχύουν έως σήμερα.

Τμήματα Τεχνικής Υπηρεσίας

Α1. Τμήμα σχεδιασμού, εκπόνησης, Παρακολούθησης Μελετών και Προδιαγραφών.

Το τμήμα ασχολείται με τον σχεδιασμό, εκπόνηση ή προκήρυξη, επίβλεψη και παραλαβή μελετών καθώς και τη σύνταξη προδιαγραφών για τα έργα (τεχνικά και καλλιτεχνικά) που πρόκειται να εκτελεσθούν από την Ιερά Μητρόπολη.

Συνοπτικά οι αρμοδιότητες του τμήματος περιγράφονται ως εξής:

- Εκπόνηση προτάσεων προγραμμάτων, έργων και μελετών.
- Εκπόνηση μελετών και προδιαγραφών μελετών.
- Διαδικασίες πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση μελετών.
- Αξιολόγηση, επιλογή μελετητών.
- Έλεγχος, επίβλεψη, διασφάλιση της ποιότητας των συντασσόμενων μελετών και τήρηση του Συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Παραλαβή μελετών.
- Σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων.
- Σύνταξη μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης.
- Σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης.
- Σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων.
- Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των ακινήτων.

Α2. Τμήμα δημοπρατήσεων, συντηρήσεων και επιβλέψεων Έργων

Το τμήμα ασχολείται με την Δημοπράτηση και παρακολούθηση, τεχνική υποστήριξη, επίβλεψη και έλεγχο των έργων και συντηρήσεων (τεχνικών και καλλιτεχνικών) που υλοποιούνται από την Ιερά Μητρόπολη.

Η κατασκευή των έργων δυνατόν να γίνεται είτε με επιλογή αναδόχου (δημοπράτηση), είτε με αυτεπιστασία.

Συνοπτικά το παραπάνω τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Οργάνωση Εργολαβίας-Δημοπρασίας Επιλογή Αναδόχου.

- Έλεγχος ποσοτήτων προμετρήσεων υλικών και εργασιών.
- Έλεγχος και αναπροσαρμογή άρθρων των αναλυτικών τιμολογίων.
- Έλεγχος και αναπροσαρμογή των προϋπολογισμών κατασκευής.
- Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης.
- Διαδικασία Δημοπράτησης Έργων.
- Αξιολόγηση Αναδόχου. Αξιολόγηση υφισταμένου εργατικού δυναμικού. Αξιολόγηση επιμέρους Υπεργολάβων στην περίπτωση Αυτεπιστασίας.
- Σύνταξη Συμβάσεων-Συμφωνητικών.
- Παραλαβή και έλεγχος εγγυητικών επιστολών.
- Προετοιμασία Εργοταξίου (Χάραξη, οριοθέτηση, δειγματοληπτικές τομές κ.λπ.).
- Εγκατάσταση και ενημέρωση Αναδόχου ή Υπεργολάβων (Αυτεπιστασία).
- Έρευνα και πρόσληψη επί πλέον εργατικού δυναμικού.
- Αξιολόγηση υφισταμένου μηχανολογικού εξοπλισμού-Έρευνα αγοράς και προμήθεια του επί πλέον απαιτούμενου εξοπλισμού.
- Εξασφάλιση αναγκαίων πιστώσεων (Αυτεπιστασία).

Β. Εγκατάσταση και προειτοιμασία εργοταξίου.

Έλεγχος Αναδόχου για εξασφάλιση των απαραιτήτων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Έλεγχος και έγκριση Χρονοδιαγράμματος-Οργανογράμματος Αναδόχου.
- Μελέτη και σύνταξη Χρονοδιαγράμματος-Οργανογράμματος στα έργα πού εκτελούνται με Αυτεπιστασία.
- Έλεγχος ποιότητας και πιστότητας υλικών, εργαστηριακοί έλεγχοι.
- Έλεγχος πηγών λήψεων υλικών.
- Έλεγχος στελέχωσης και τεχνικής κατάρτισης συνεργείων κατασκευής.
- Έλεγχος μέτρων ασφαλείας και φύλαξης εργοταξίου.
- Καθορισμός διακίνησης και αποθήκευσης υλικών και μηχανημάτων.
- Μελέτη και καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας για εργοταξιακή χρήση.
- Έγκριση μελέτης Αναδόχου για την εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

Στην Περίπτωση εκτέλεσης έργου με Αυτεπιστασία

- Έξασφάλιση των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Αναλυτική παρουσίαση και επεξήγηση της διαδικασίας παραγωγής του έργου στους εμπλεκόμενους.
- Καθορισμός του μηχανισμού παραγγελίας, διακίνησης και αποθήκευσης υλικών και μέσων κατασκευής.
- Θέσπιση μέτρων ασφαλείας καί φύλαξης εργοταξίου.
- Μελέτη καί καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας για έργοταξιακή χρήση.
- Επιμέρους μελέτες για την εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Επιμερισμός εργασιών και στελέχωση με τα αντίστοιχα συνεργεία κατασκευής.
- Εξασφάλιση καί τακτοποίηση των καταλυμάτων του εργατικού δυναμικού. Καθορισμός ημερησίου προγράμματος διαβίωσης εργατών.

Γ. Ανάπτυξη εργασιών κατασκευής.

- Γνωμοδότηση επιμερισμού εργασιών και στελέχωσης των αντίστοιχων συνεργείων κατασκευής.
- Επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή).
- Επιμέτρηση των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή).
- Σύνταξη καθημερινού αναλυτικού ημερολογίου παρακολούθησης εργασιών.
- Σύνταξη εβδομαδιαίου φύλλου αναφοράς προόδου εργασιών.

• Ηλεκτρονική παρακολούθηση και επεξεργασία της προόδου εργασιών και κοστολογίων (Project Managment).
• Οργάνωση βασικών πληροφοριών έργου.
• Επεξεργασία βασικών πληροφοριών έργου.
• Ανάπτυξη εργασιών έργου.
• Οργάνωση διάρκειας καί συσχετίσεων εργασιών.
• Προσθήκες εργασίας στα διαγράμματα Gant (πληροφορίες χρόνου) και Pert (πληροφορίες συσχέτισης εργασιών).
• Εξέταση επιπέδων λεπτομέρειας.
• Οργάνωση βασικών ημερολογίων έργου από άποψη πόρων.
• Εξέταση κόστους.
• Διευθέτηση περιορισμών χρόνου.
• Διευθέτηση ανταγωνισμών πόρων.
• Προγραμματισμός και κόστος.
• Επεξεργασία παρακολούθηση εργασιών με τα διαγράμματα Gant και Pert.
• Έλεγχος προόδου εργασιών.
• Επισκόπηση της διαδικασίας ελέγχου.
• Αλλαγή της διάρκειας εργασιών, απαλοιφή καθυστερήσεων.
• Εύρεση και αλλαγή των περιορισμών εργασίας.
• Αναπρογραμματισμός εργασιών που έχουν καθυστερήσει.
• Σύγκριση τρέχοντος χρονοδιαγράμματος με το πλάνο αναφοράς καί εμφάνιση ενδιάμεσου πλάνου.
• Εξειδίκευση της αναφοράς εργασίας-Γραφήματα.
• Σχεδιαστική υποστήριξη επεξήγησης κατασκευαστικών λεπτομερειών.
• Αντιμετώπιση παρεκκλίσεων από την μελέτη σε συνεργασία με τους επιβλέποντες μελετητές.
• Έρευνα αγοράς για την βελτιστοποίηση υλικών και τεχνικών κατασκευής.
• Καθορισμός Νέων Εργασιών και Νέων Τιμών Μονάδος.
• Έλεγχος και έγκριση Αναλυτικών Επιμετρήσεων Αναδόχου.
• Έλεγχος και έγκριση Π.Π.Α.Ε. Αναδόχου.
• Έλεγχος και έγκριση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Αναδόχου.
• Έλεγχος και έγκριση Πιστοποιήσεων Αναδόχου.
• Αναπροσαρμογή χρονοδιαγράμματος και οργανογράμματος.
• Μελέτη, σύνταξη, και έγκριση Συμπληρωματικών Συμβάσεων με τον Ανάδοχο.
• Τμηματική παραλαβή ολοκληρωμένων φάσεων του έργου.
• Προσωρινή παραλαβή του έργου.
• Οριστική παραλαβή του έργου.

Η Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας ασκείται από στέλεχος με τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις περί Δημοσίων και Εκκλησιαστικών υπαλλήλων και επιπλέον έχοντα: Δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι, με 10ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε μελέτες και επιβλέψεις τεχνικών έργων, άρτια γνώση μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμηση της Αγγλικής και άρτια γνώση χρήσης και προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Η παρούσα πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εν Λεβαδεία τη 17η Ιουνίου 2004

Ο Πρόεδρος
† Ο Θηβών & Λεβαδείας ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθ. 1225 (4)

Σύσταση τεχνικής υπηρεσίας της Ιεράς Μητρόπολης Λευκάδος και Ιθάκης.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ
Πράξις 223

Έχον υπ' όψιν:

Α. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 590/ 1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

Β. Τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού 8/ 1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

Γ. Την ανάγκη οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά την Ιερά Μητρόπολη, για την εκτέλεση των Εκκλησιαστικών Έργων.

Δ. Την ανάγκη καθορισμού των Οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον Ν. 1418/ 1984, το Π.Δ. 609/1985 και το Π.Δ. 23/ 1993, για την αντιμετώπιση της εκτέλεσης των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος, που χρηματοδοτούνται από τις Δημόσιες Επενδύσεις καθώς και από τις Επενδύσεις του Γ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

Ε. Το υπ' αριθμ.1243/ 806/28.4. 2004 εγκύκλιο σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις».

Ορίζομε τα κάτωθι:

1. Ως Αναθέτουσα Αρχή, (κατά την έννοια του Π.Δ. 23/ 1993) ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης.

2. Ως Προϊσταμένη Αρχή, κατά την έννοια του Ν. 1418/ 1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης.

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία κατά την έννοια του Ν.1418/ 1984 και του Π.Δ. 609/ 1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης.

4. Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας τα οποία ασκούν και καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού κατ' ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα Επιβλέποντος μηχανικού μπορούν να ανατεθούν και σε τρίτα πρόσωπα, ιδιώτες μηχανικούς, οι οποίοι δύνανται να προσληφθούν από την Ιερά Μητρόπολη, με σύμβαση ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη των αναγκών των εργολαβιών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από την Τεχνική Υπηρεσία.

5. Ως Τεχνικό Συμβούλιο, κατά την έννοια του Ν. 1418/ 1984 και του Π.Δ. 609/ 1985, ορίζεται το Τεχνικό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχίας το οποίο γνωματεύει εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και των τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τις καταρτιθησόμενες Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοια ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Οι τυχόν δυνάμενες να προκύψουν διαφωνίες, επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια, με βάση την καθ' ύλη και τόπο αρμοδιότητα, όπως αυτή ορίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντληση της προδικασίας, όπως αυτή προβλέπεται από τον Ν. 1418/ 1984 και το Π.Δ. 609/ 1985, απο-

φαινόμενου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου, της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης.

8. Η σύνταξη μελετών των προς εκτέλεση έργων, πραγματοποιείται από την Τεχνική Υπηρεσία, η δε θεώρηση αυτών από τον Προϊστάμενο αυτής.

9. Για την δημοπράτηση των έργων, οι συνταχθείσες μελέτες, εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή δηλαδή το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο εγκρίνει και την σχετική διακήρυξη.

10. Σε περίπτωση αδυναμίας της Τεχνικής Υπηρεσίας να συντάξει και να εκπονήσει τις σχετικές Μελέτες, δύναται να ανατεθεί η εκπόνηση αυτών σε ειδικό έμπειρο επί του προς εκτέλεση έργου Μηχανικόν, μετά από απόφαση της προϊσταμένης Αρχής. Οι μελέτες που συντάσσονται από τρίτους, θεωρούνται από την Τεχνική Υπηρεσία και εγκρίνονται από την προϊσταμένη Αρχή.

Κατά ταύτα η οργάνωση Τεχνικής Υπηρεσίας για την εκτέλεση Εκκλησιαστικών έργων στην Ιερά Μητρόπολη Λευκάδος και Ιθάκης καθορίζονται ως κάτωθι:

1. Η Προϊσταμένη Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, που στελεχώνεται από τους Μηχανικούς:

α. Ζώη Μικρώνη Πολιτικό Μηχανικό και

β. Απόστολο Ζαβιτσάνο. Πολιτικό Μηχανικό.

Του πρώτου οριζόμενου ως Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Αρμοδιότητες Τεχνικής Υπηρεσίας

Εκπονεί τις μελέτες των τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων, παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες που εκπονούν ιδιώτες Μηχανικοί για τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως, επιβλέπει και ελέγχει τις κατασκευές, επισκευές και συντηρήσεις έργων Αυτής που εκτελούνται είτε με Ανάδοχο είτε με Αυτεπιστασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 55/1974 της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τις συμπληρωματικές των αντιστοίχων Νόμων 716/1977 και 1418/1984 μετά των εκτελεστικών τους προεδρικών Διαταγμάτων και των συμπληρωματικών και τροποποιητικών αυτών Νόμων όπως ισχύουν έως σήμερα.

Τμήματα Τεχνικής Υπηρεσίας

Α1. Τμήμα Σχεδιασμού, Εκπόνησης, Παρακολούθησης Μελετών και Προδιαγραφών

Το τμήμα ασχολείται με τον σχεδιασμό, εκπόνηση ή προκήρυξη, επίβλεψη και παραλαβή μελετών καθώς και η σύνταξη προδιαγραφών για τα έργα (τεχνικά και καλλιτεχνικά) που πρόκειται να εκτελεσθούν από την Ιερά Μητρόπολη.

Συνοπτικά οι αρμοδιότητες του τμήματος περιγράφονται ως εξής:

- Εκπόνηση προτάσεων προγραμμάτων έργων και μελετών.
- Εκπόνηση μελετών και προδιαγραφών μελετών.
- Διαδικασίες πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση μελετών.
- Αξιολόγηση επιλογή μελετών.
- Έλεγχος, επίβλεψη, διασφάλιση της ποιότητας των συντασσόμενων μελετών και τήρηση του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Παραλαβή μελετών.
- Σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων.
- Σύνταξη μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης.
- Σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης.
- Σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων.
- Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των ακινήτων.

Α2. Τμήμα Δημοπρατήσεων, Συντηρήσεων και Επιβλέψεων Έργων

Το τμήμα ασχολείται με την Δημοπράτηση και παρακολούθηση, τεχνική υποστήριξη, επίβλεψη και έλεγχο των έργων και συντηρήσεων (τεχνικών και καλλιτεχνικών) που υλοποιούνται από την Ιερά Μητρόπολη Λευκάδος και Ιθάκης.

Η κατασκευή των έργων δυνατόν να γίνεται είτε με επιλογή Αναδόχου (Δημοπράτηση) είτε με Αυτεπιστασία.

Συνοπτικά το παραπάνω τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Οργάνωση Εργολαβίας - Δημοπρασίας - Επιλογή Αναδόχου

- Έλεγχος ποιοτήτων προμετρήσεων υλικών και εργασιών.
- Έλεγχος και αναπροσαρμογή άρθρων των αναλυτικών τιμολογίων.
- Έλεγχος και αναπροσαρμογή των προϋπολογισμών κατασκευής.
- Σύνταξη τευχών Δημοπράτησης.
- Διαδικασία Δημοπράτησης Έργων.
- Αξιολόγηση Αναδόχου, Αξιολόγηση υφισταμένου εργατικού δυναμικού. Αξιολόγηση επιμέρους Υπεργολάβων στην περίπτωση Αυτεπιστασίας.
- Σύνταξη Συμβάσεων - Συμφωνητικών.
- Παραλαβή και έλεγχος εγγυητικών επιστολών.
- Προετοιμασία Εργοταξίου (Χάραξη, οριοθέτηση, δειγματοληπτικές τομές κ.λ.π.).
- Εγκατάσταση και ενημέρωση Αναδόχου ή Υπεργολάβων (Αυτεπιστασία).
- Έρευνα και πρόσληψη επί πλέον εργατικού δυναμικού.
- Αξιολόγηση υφισταμένου μηχανολογικού εξοπλισμού - Έρευνα αγοράς και προμήθεια του επιπλέον απαιτούμενου εξοπλισμού.

Β. Εγκατάσταση και προετοιμασία εργοταξίου

- Έλεγχος Αναδόχου για εξασφάλιση των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Έλεγχος και έγκριση Χρονοδιαγράμματος- Οργανογράμματος Αναδόχου.
- Μελέτη και σύνταξη Χρονοδιαγράμματος - Οργανογράμματος στα έργα που εκτελούνται με Αυτεπιστασία.
- Έλεγχος ποιότητας και πιστότητας υλικών, εργαστηριακοί έλεγχοι.
- Έλεγχος πηγών λήψεως υλικών.
- Έλεγχος στελέχωσης και Τεχνικής κατάρτισης συνεργείων κατασκευής.
- Έλεγχος μέτρων ασφαλείας και φύλαξης εργοταξίου.
- Καθορισμός διακίνησης και αποθήκευσης υλικών και μηχανημάτων.
- Μελέτη και καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας για εργοταξιακή χρήση.

• Έγκριση μελέτης αναδόχου για την εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

Στην περίπτωση εκτέλεσης έργου με αυτεπιστασία.

• Εξασφάλιση των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

• Αναλυτική παρουσίαση και επεξήγηση της διαδικασίας παραγωγής του έργου στους εμπλεκόμενους.

• Καθορισμός του μηχανισμού παραγγελίας, διακίνησης και αποθήκευσης υλικών και μέσων κατασκευής.

• Θέσπιση μέτρων ασφαλείας και φύλαξης εργοταξίου.

• Μελέτη και καθορισμός υφιστάμενων πηγών ενέργειας για εργοταξιακή χρήση.

• Επιμέρους μελέτες για την εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

• Επιμερισμός εργασιών και στελέχωση με τα αντίστοιχα συνεργεία κατασκευής.

• Εξασφάλιση και τακτοποίηση των καταλυμάτων του εργατικού δυναμικού.

• Καθορισμός ημερήσιου προγράμματος διαβίωσης εργατών.

Γ. Ανάπτυξη εργασιών κατασκευής

• Γνωμοδότηση επιμερισμού εργασιών και στελέχωσης των αντίστοιχων συνεργείων κατασκευής.

• Επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή).

• Επιμέτριση των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή)

• Σύνταξη καθημερινού αναλυτικού ημερολογίου παρακολούθησης εργασιών.

• Σύνταξη εβδομαδιαίου φύλλου αναφοράς προόδου εργασιών.

• Ηλεκτρονική παρακολούθηση και επεξεργασία της προόδου εργασιών και κοστολογίων (Project Management)

• Οργάνωση βασικών πληροφοριών έργου.

• Ανάπτυξη εργασιών έργου.

• Οργάνωση διάρκειας και συσχετίσεων εργασιών.

• Προσθήκες εργασίας διαγράμματα Gant (πληροφορίες χρόνου) και Pert (πληροφορίες, συσχετίσεις εργασιών)

• Εξέταση επιπέδων λεπτομέρειας.

• Οργάνωση βασικών ημερολογίων έργου από άποψη πόρων.

• Εξέταση κόστους.

• Διευθέτηση περιορισμών χρόνου.

• Διευθέτηση ανταγωνισμών πόρων.

• Προγραμματισμός και κόστος.

• Επεξεργασία παρακολούθηση εργασιών με τα διαγράμματα Gant και Pert.

• Έλεγχος προόδου εργασιών.

• Επισκόπηση της διαδικασίας ελέγχου.

• Αλλαγή της διάρκειας εργασιών, απαλοιφή καθυστερήσεων.

• Εύρεση και αλλαγή των περιορισμών εργασίας.

• Αναπρογραμματισμός εργασιών που έχουν καθυστερήσει.

• Σύγκριση τρέχοντος χρονοδιαγράμματος με το πλάνο αναφοράς και εμφάνιση ενδιάμεσου πλάνου.

• Εξειδίκευση της αναφοράς εργασίας - Γραφήματα.

• Σχεδιαστική υποστήριξη επεξήγησης κατασκευαστικών λεπτομερειών.

• Αντιμετώπιση παρεκκλίσεων από τη μελέτη σε συνεργασία με τους επιβλέποντες μελετητές.

• Έρευνα αγοράς για την βελτιστοποίηση υλικών και τεχνικών κατασκευής.

• Καθορισμός νέων εργασιών και νέων τιμών μονάδος.

• Έλεγχος και έγκριση αναλυτικών επιμετρήσεων αναδόχου.

• Έλεγχος και έγκριση Π.Π.Α.Ε. Αναδόχου.

• Έλεγχος και έγκριση ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Αναδόχου.

• Αναπροσαρμογή χρονοδιαγράμματος και οργανογράμματος.

• Μελέτη σύνταξη και έγκριση Συμπληρωματικών Συμβάσεων με τον ανάδοχο.

• Τμηματική παραλαβή ολοκληρωμένων φάσεων του έργου.

• Οριστική παραλαβή του έργου.

Η Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας ασκείται από στέλεχος με τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις περί Δημοσίων και Εκκλησιαστικών υπαλλήλων και επιπλέον έχοντα: Δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι. με 10ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε μελέτες και επιβλέψεις τεχνικών έργων, άρτια γνώση μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμηση της Αγγλικής και άρτια γνώση χρήσης και προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Η παρούσα πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 26 Αυγούστου 2004

Ο Μητροπολίτης

† Ο Λευκάδος και Ιθάκης ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ